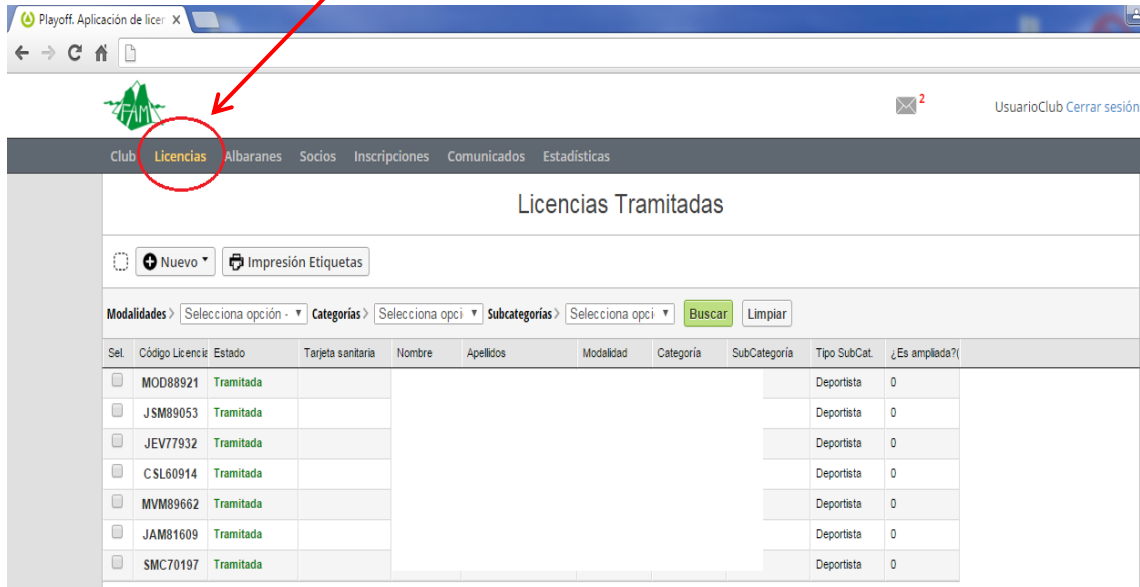


# Inscripciones de club a través de la plataforma

Una vez hayamos entrado en la vista de club con nuestro usuario y contraseña nos vamos a la pestaña

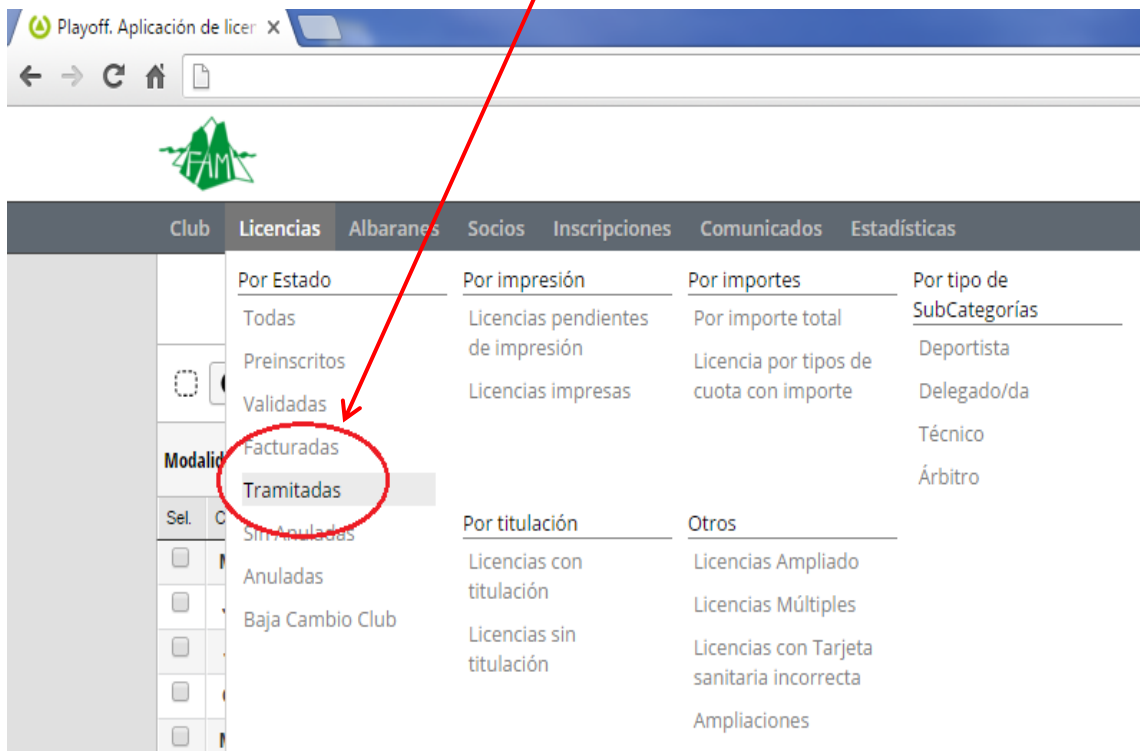
**Licencias**



The screenshot shows a web browser window with the URL 'Playoff. Aplicación de licer'. The navigation menu includes 'Club', 'Licencias', 'Albaranes', 'Socios', 'Inscripciones', 'Comunicados', and 'Estadísticas'. The 'Licencias' menu item is circled in red. Below the menu, the page title is 'Licencias Tramitadas'. There are buttons for '+ Nuevo' and 'Impresión Etiquetas'. Below these are filter dropdowns for 'Modalidades', 'Categorías', 'Subcategorías', and '¿Es ampliada?'. A table of licenses is displayed with columns: Sel., Código Licencia, Estado, Tarjeta sanitaria, Nombre, Apellidos, Modalidad, Categoría, SubCategoría, Tipo SubCat., and ¿Es ampliada?.

| Sel.                     | Código Licencia | Estado    | Tarjeta sanitaria | Nombre | Apellidos | Modalidad | Categoría | SubCategoría | Tipo SubCat. | ¿Es ampliada? |
|--------------------------|-----------------|-----------|-------------------|--------|-----------|-----------|-----------|--------------|--------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | MOD8921         | Tramitada |                   |        |           |           |           |              | Deportista   | 0             |
| <input type="checkbox"/> | JSM89053        | Tramitada |                   |        |           |           |           |              | Deportista   | 0             |
| <input type="checkbox"/> | JEV77932        | Tramitada |                   |        |           |           |           |              | Deportista   | 0             |
| <input type="checkbox"/> | CSL60914        | Tramitada |                   |        |           |           |           |              | Deportista   | 0             |
| <input type="checkbox"/> | MVM89662        | Tramitada |                   |        |           |           |           |              | Deportista   | 0             |
| <input type="checkbox"/> | JAM81609        | Tramitada |                   |        |           |           |           |              | Deportista   | 0             |
| <input type="checkbox"/> | SMC70197        | Tramitada |                   |        |           |           |           |              | Deportista   | 0             |

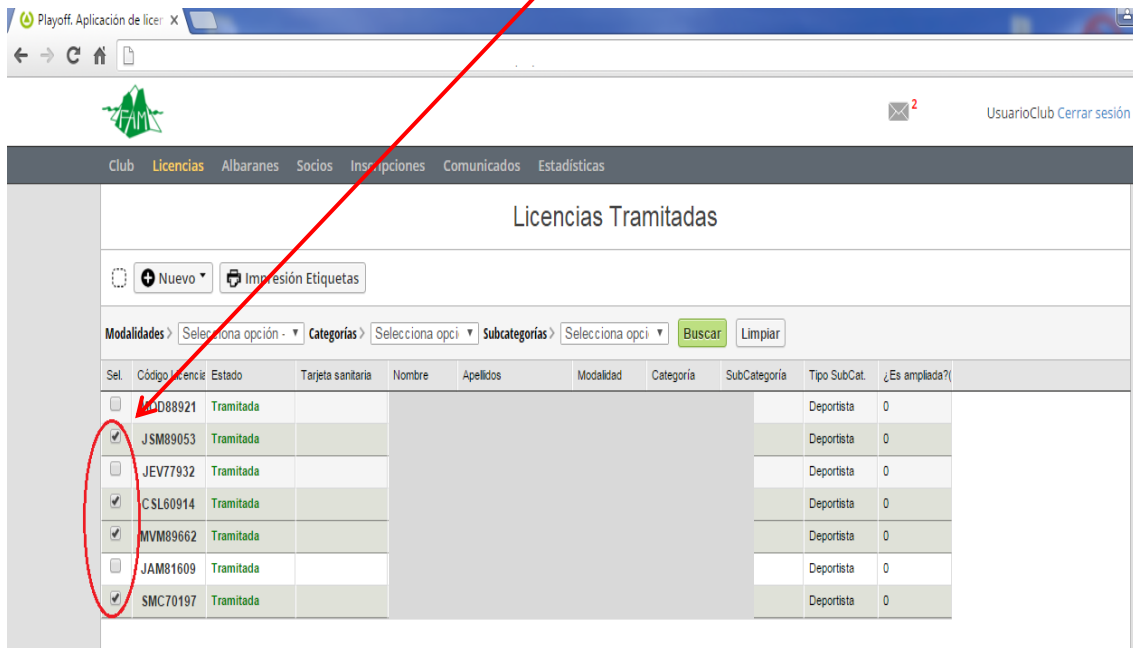
y en el desplegable seleccionamos Tramitadas



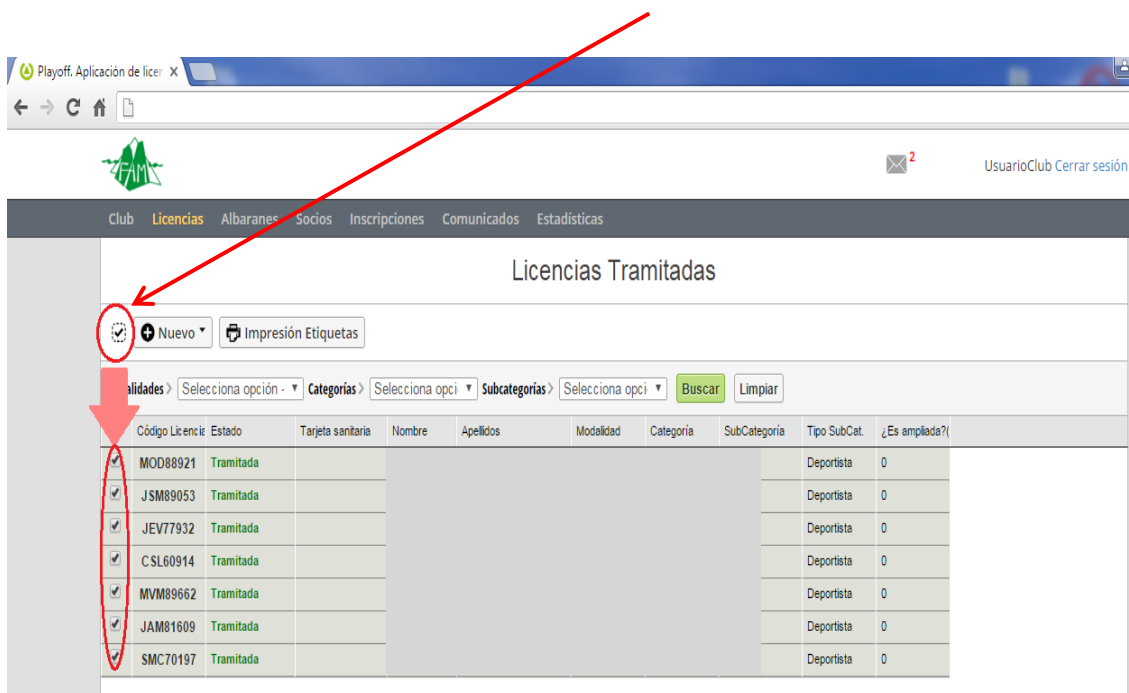
The screenshot shows the 'Licencias' dropdown menu open. The 'Tramitadas' option is circled in red. The menu is organized into four columns: 'Por Estado', 'Por impresión', 'Por importes', and 'Por tipo de SubCategorías'. The 'Tramitadas' option is highlighted in grey.

| Por Estado       | Por impresión                     | Por importes                               | Por tipo de SubCategorías |
|------------------|-----------------------------------|--|---------------------------|
| Todas            | Licencias pendientes de impresión | Por importe total                          | Deportista                |
| Preinscritos     | Licencias impresas                | Licencia por tipos de cuota con importe    | Delegado/da               |
| Validadas        |                                   |  | Técnico                   |
| Facturadas       |                                   |  | Árbitro                   |
| Tramitadas       |                                   |  |                           |
| Sin Anuladas     | Por titulación                    | Otros                                      |                           |
| Anuladas         | Licencias con titulación          | Licencias Ampliado                         |                           |
| Baja Cambio Club | Licencias sin titulación          | Licencias Múltiples                        |                           |
|                  |                                   | Licencias con Tarjeta sanitaria incorrecta |                           |
|                  |                                   | Ampliaciones                               |                           |

En la vista de Licencias Tramitadas es donde seleccionaremos los federados que vamos a inscribir, que podremos hacer bien seleccionando uno a uno marcando en la casilla, como se muestra en la siguiente imagen



bien marcando a todos (si es que son todos los que se van a inscribir), seleccionando la casilla con puntos discontinuos que figura al lado de la pestaña nuevo, así quedarán marcados todos, como muestra la imagen





A continuación vamos a **Inscripciones** donde podremos ver los inscritos<sup>1</sup> y a la "competición" en la que están inscritos<sup>2</sup>. Seleccionaremos las inscripciones<sup>3</sup> de la **misma competición** y daremos en nuevo albarán<sup>4</sup>.

Club Licencias Albaranes Socios **Inscripciones** Comunicados Estadísticas

Inscripciones

3  + Nuevo Albarán 4

| Sel.                                | Id Inscrip. | Nif | Nombre | Apellidos | Nombre Competición 2       | Grupo | Club |
|-------------------------------------|-------------|-----|--------|-----------|----------------------------|-------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> |             |     |        |           | IX ENCUENTRO DE MONTAÑEROS |       |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> |             |     |        |           | IX ENCUENTRO DE MONTAÑEROS |       |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> |             |     |        |           | IX ENCUENTRO DE MONTAÑEROS |       |      |

Aparecerá el "Formulario de albarán de inscripción", donde se verá el estado de **Validada** de la inscripción. Daremos a "Crear Albarán" .....

Club Licencias Albaranes Socios Inscripciones Comunicados Estadísticas

Volver **Crear albarán**

**FORMULARIO DE ALBARÁN INSCRIPCIÓN** info AI

Federación: Federación Andaluza de Montañismo Cif: Q6855020A

Club: CLUB DE MONTAÑA BORREGUILES Cif:

Estado: Nuevo Fecha emisión: 12-02-2016 Fecha pago:

Añadir Observaciones

Inscripciones

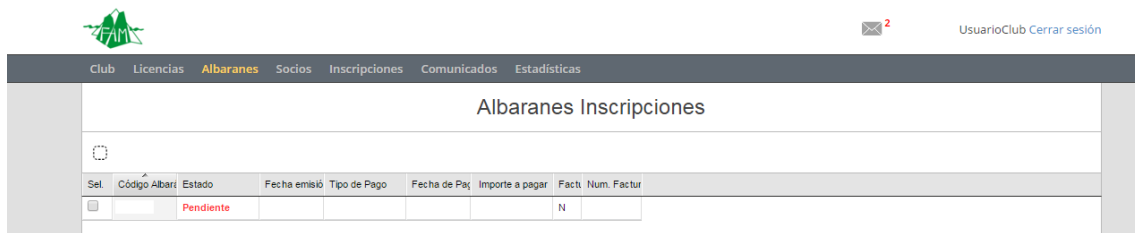
| Estado   | Nombre        | Apellidos        | Importe a pagar | Nombre Liga                          |
|----------|---------------|------------------|-----------------|--------------------------------------|
| Validada | MARÍA DEL MAR | OJEDA DURÁN      | 10              | IX ENCUENTRO DE MONTAÑEROS VETERANOS |
| Validada | JUAN          | SERRANO MARTINEZ | 10              | IX ENCUENTRO DE MONTAÑEROS VETERANOS |
| Validada | JUAN PEDRO    | ARCO MORENO      | 10              | IX ENCUENTRO DE MONTAÑEROS VETERANOS |

Buscamos ahora el albarán para proceder al pago de las inscripciones.

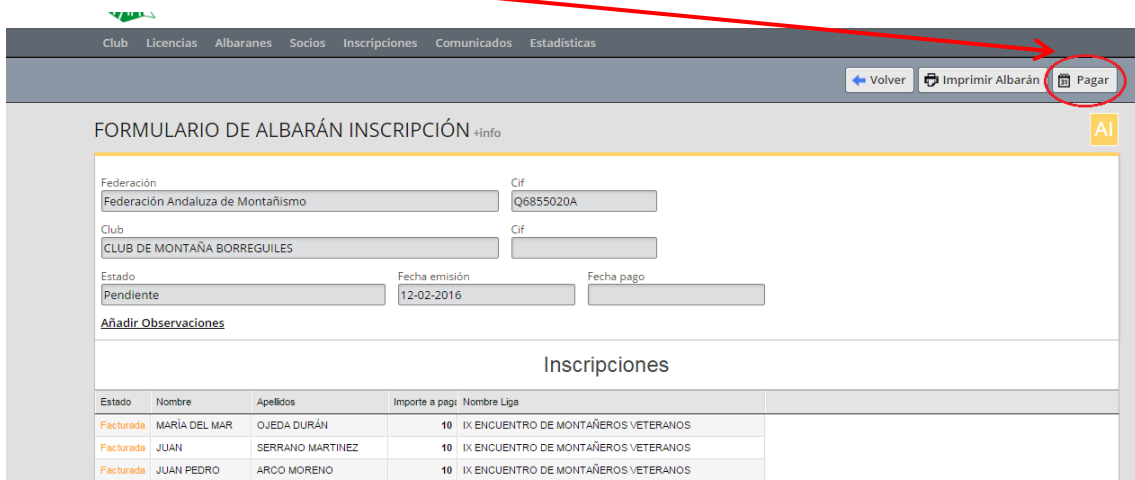
Vamos a la pestaña "Albaranes" y en el desplegable seleccionamos "Albaranes inscripciones"



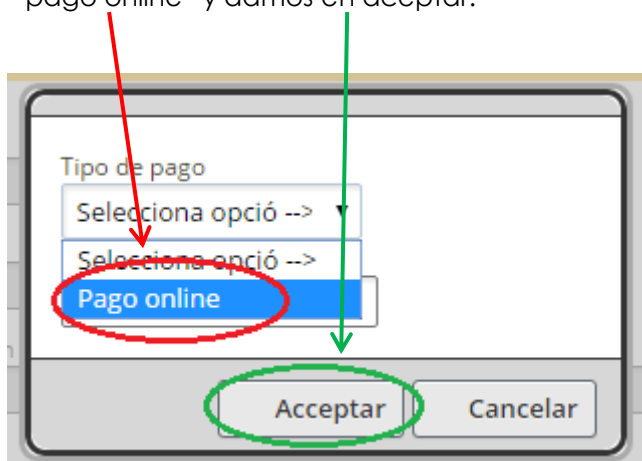
Llegaremos a la página donde veremos los albaranes de inscripciones que tengamos y podremos ver el estado de los mismos. "Pincharemos" sobre el albarán **Pendiente** de pago que queremos pagar.....



.....se nos abrirá el "Formulario de albarán inscripción" en el que las inscripciones aparecen como facturadas. Para proceder al pago buscaremos el botón "pagar".



Nos aparecerá una pequeña ventana para seleccionar el tipo de pago que será "pago online" y damos en aceptar.



Iremos a la pantalla de "Confirmación de pago" donde nos aparece el código de albarán, código de transacción y el importe. La confirmación del pago se hará haciendo click en el botón "Continuar con el pago"



 © Copyright by [PlayOff Informática S.L.](#) ®  
Todos los derechos reservados

Una vez confirmado el pago se nos abrirá la pasarela de pago para introducir los datos de la tarjeta de crédito y proceder al pago.

Una vez concluido este proceso ya tendremos a los socios inscritos en la "Liga" seleccionada.

**IMPORTANTE:** para completar la inscripción hay que pagar el "albarán de inscripción" y éste solo se podrá pagar del modo explicado en esta guía.

